



***Regolamento per l'Acquisizione
di Beni e Servizi in Economia***

(approvato con verbale del CDA n. 3 del 28.02.2018)

Articolo 1

(Finalità)

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di acquisizione di beni e servizi da parte della Fondazione Osservatorio Ambientale Regionale, nel rispetto del D. Lgs. n.50 del 2016 (in seguito, il Codice Appalti).
2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare tempestività ed efficienza nell'acquisizione di beni e servizi, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, rotazione, proporzionalità e pubblicità.

Articolo 2

(Norma di riferimento)

1. Il presente Regolamento è conforme alle disposizioni contenute nel Codice Appalti con particolare riferimento agli articoli 35 e 36.

Articolo 3

(oggetto)

1. Ai sensi dell'art. 35 del Codice Appalti, l'acquisizione di forniture di beni e servizi in economia è consentita, nei limiti dell'importo massimo di Euro 221.000,00 (duecentoventunomila/00), IVA esclusa, per i beni e i servizi di seguito elencati:

BENI

- acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di autoveicoli, di materiale di ricambio,
- combustibili e lubrificanti;
- materiale di cancelleria, carta, modulistica, materiale di rappresentanza e materiale tipografico;
- materiale di facile consumo (toner, carta igienica, detergenti);
- libri, riviste, giornali, pubblicazioni in genere e abbonamenti a periodici, anche on line, e ad agenzie di informazione;
- fotocopiatrici, stampanti, fax, distruggi-documenti, lettori di badge, calcolatrici, climatizzatori, apparecchi telefonici ed accessori e altre apparecchiature e attrezzature d'ufficio necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- acquisto, noleggio, installazione, gestione, manutenzione e riparazione di prodotti hardware, reti e sistemi informatici, materiale informatico di consumo, prodotti software e relative licenze d'uso, aggiornamenti e canoni di manutenzione;
- acquisto, manutenzione e riparazione di arredi e complementi di arredo, e quant'altro necessario per l'arredamento e la funzionalità degli uffici;
- impianti telefonici, elettronici, antincendio, antintrusione, fotografici, audiovisivi, di amplificazione e diffusione sonora ed altre attrezzature per ufficio - casseforti ed armadi blindati;
- beni per l'igiene e la pulizia dei locali aziendali;
- beni ed apparecchiature necessarie per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- bevande, derrate alimentari ed erogatori/distributori di cibi e/o bevande;
- divise e capi di vestiario per il personale;
- somministrazione di acqua, gas, energia elettrica, smaltimento rifiuti;

- colori, vernici, materiale di ferramenta e per l'elettricità;

SERVIZI

- partecipazione e organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni, ivi compreso il supporto alla realizzazione di stand, fiere e simili;
- consulenza ed incarichi professionali di carattere legale, gestionale, fiscale, contabile, tributario, amministrativo e tecnico;
- supporto specialistico, assistenza tecnica e realizzazione di prodotti software ivi compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- servizi di trasporto e servizi telefonici;
- servizi logistici (esercizio impianti, utenze, pulizie, derattizzazione, disinfestazione);
- servizi postali e telegrafici, di spedizione, agenzie di recapito, corrieri, imballaggio e facchinaggio, comprensivi di trasporto di rifiuti speciali;
- spese di rappresentanza, agenzie viaggi e servizi alberghieri;
- servizi di ristorazione e catering;
- servizi di informazione, consultazione, elaborazione dati, data entry e archiviazione di documenti su supporti informatici;
- servizi di stampa, tipografia, litografia, registrazione, proiezione audio-video e fornitura dei relativi materiali e apparecchiature;
- servizi di digitalizzazione, catalogazione e servizi affini riguardanti materiale digitale e cartaceo;
- servizi di traduzione e interpretariato;
- servizi bancari, assicurativi, di brokeraggio, finanziari e notarili;
- servizi di sorveglianza e vigilanza;
- servizi di comunicazione e divulgazione attività societarie, pubblicità su giornali televisioni e radio;
- servizi di formazione del personale (tra cui corsi di perfezionamento);
- servizi per la prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- servizi per il personale (trasferte, mensa, servizi bancari e simili).

2. L'importo massimo indicato al comma 1 è automaticamente adeguato in relazione ai diversi limiti di spesa fissati dalla normativa nazionale e/o comunitaria in materia.

3. Nessuna acquisizione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina contenuta nel presente Regolamento.

4. Per l'acquisto dei suddetti beni e servizi la FARBAS potrà, altresì, ricorrere, sussistendone i prescritti presupposti, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di cui all'articolo 63 del Codice Appalti.

5. La FARBAS ha facoltà, altresì, di procedere in economia anche per l'acquisizione di beni e servizi non espressamente contemplati nel precedente elenco, qualora sussista motivata urgenza.

Articolo 4

(Ulteriori ipotesi di affidamento in economia)

1. La Fondazione Osservatorio Ambientale Regionale ha altresì la facoltà di approvvigionarsi mediante cottimo fiduciario per beni e servizi anche nel caso ricorra almeno una delle seguenti condizioni:

- risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente

inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fini di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Articolo 5

(Affidamento diretto)

1. E' consentito, previa individuazione dell'operatore economico nei modi di cui al successivo art. 8, comma 2, l'affidamento diretto ad un unico fornitore, prescindendo dalla richiesta di una pluralità di offerte, quando l'importo della spesa sia inferiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 36 del Codice Appalti.

Articolo 6

(Forme della procedura da adottarsi)

1. Ai sensi del presente Regolamento, l'acquisizione in economia di beni e servizi può avvenire:
 - mediante affidamento diretto per importi inferiori a euro 40.000,00 (quarantamila/00) come previsto dal comma 2 lettera a) dell'art.36 del Codice Appalti;
 - mediante espletamento di procedura negoziata, per valori pari o superiori a euro 40.000,00 (quarantamila/00) e sino alla soglia comunitaria, come previsto al comma 2 lettera b) dell'art. 36 del Codice Appalti.

Articolo 7

(Elenco fornitori)

1. Nel rispetto della vigente normativa, la FARBAS istituirà un proprio Elenco Fornitori contenente la denominazione e la ragione sociale degli operatori economici dotati di requisiti predeterminati, che possono partecipare alle procedure di acquisto in economia.
2. L'iscrizione in tale Elenco non sarà, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia.

Articolo 8

(Procedura di scelta del contraente)

1. Sulla base degli elementi individuati la FARBAS invita almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, a presentare offerta.
2. Gli operatori economici da invitare o a cui affidare la commessa (art. 5/6) sono individuati utilizzando l'Elenco Fornitori nonché sulla base di indagini di mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.
3. Possono essere consultati un numero inferiore di operatori economici in caso non sussistano soggetti idonei per specifiche e motivate esigenze, per particolarità del lavoro, del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, di diritti di esclusiva, di singola presenza sul mercato ragionevolmente inteso in senso territoriale.
4. I preventivi acquisiti devono contenere:
 - oggetto della prestazione e condizioni di esecuzione della stessa;
 - prezzi unitari e/o prezzo complessivo;
 - modalità e termini di pagamento;
 - termine di validità dell'offerta;
 - eventuali garanzie;
 - dichiarazione di accettazione delle condizioni e penali previste nonché rispetto della normativa vigente.
5. La FARBAS per ogni acquisizione in economia opera attraverso un responsabile del procedimento.

Articolo 9

(Criteri di aggiudicazione)

1. Per le acquisizioni in economia di forniture e servizi i criteri di aggiudicazione adottati dalla FARBAS sono i seguenti:
 - prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell'invito;
 - a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice Appalti e del parere ANAC n°84346 del 23.06.201;
 - il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, l'impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, etc.
2. I criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nell'invito.
3. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuate, in seduta privata, dal Responsabile del procedimento, dal Direttore Generale, coadiuvati, ove necessario, da uno o più tecnici competenti in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire. Le attività svolte dal Responsabile del procedimento saranno sintetizzate in apposita relazione contenente almeno le seguenti informazioni:
 - il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore dell'atto di cottimo fiduciario;
 - i nomi dei candidati o degli offerenti peresi in considerazione e i motivi della scelta;
 - i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
 - il nome del cottimista e la giustificazione della scelta della sua offerta;

- se del caso, le ragioni che hanno indotto la FARBAS a non procedere alla acquisizione del bene o del servizio.

4. Il Responsabile del procedimento esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti nel suo complesso inaffidabile. In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione imputabile all'impresa, si applicano le penali eventualmente stabilite. Il responsabile delle spese in economia trasmette alla ditta fornitrice una copia dell'ordine che sancisce la scelta del contraente.

Articolo 10

(Stipula dell'atto di Cottimo Fiduciario)

1. L'atto di cottimo fiduciario deve avere forma scritta e può essere stipulato, previa verifica del possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice Appalti, a mezzo di semplice scrittura privata, ovvero tramite apposita lettera con cui la FARBAS dispone l'ordinazione delle forniture e dei servizi. In tali atti devono essere riportati/richiamati i contenuti della lettera di invito dell'offerta. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc...) sono a carico dell'aggiudicatario. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, la FARBAS si avvarrà degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

Articolo 11

(Verifica delle prestazioni)

1. Tutti i servizi e i beni acquisiti in economia dovranno essere assoggettati a valutazione e/o collaudo e/o ad attestazione di regolare esecuzione in base alle condizioni che verranno indicate nell'atto di cottimo fiduciario.
2. Per le forniture fino a € 40.000,00 (quarantamila/00) il responsabile del procedimento autorizzerà la liquidazione della spesa con una valutazione di conformità.
3. Per le spese eccedenti € 40.000,00 (quarantamila/00) il responsabile del procedimento confermerà la regolare esecuzione della fornitura mediante una dichiarazione di conformità o verbale collaudo.

Articolo 12

(Modifiche al regolamento)

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 13

(Disposizioni finali ed entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.