



ESPERIENZA LAVORATIVA

31/12/2018 - ATTUALE

COMMERCIALISTA, REVISORE LEGALE, REVISORE ENTI LOCALI

1. Contenzioso tributario;
2. Gestione contabile aziendale;
3. Invio pratiche telematiche presso INPS, ADE, INAIL, CAMERA DI COMMERCIO;
4. Programmazione controllo e rendicontazione finanziamenti e/o Fondi Europei, Nazionali e Regionali.
5. Predisposizione del bilancio di previsione, variazione ed assestamento di bilancio e predisposizione del rendiconto
6. Consulenza del Lavoro

02/07/2024 - ATTUALE Potenza, Italia

ESPERTO NELLO SVILUPPO ECONOMICO PARCO NAZIONALE DEL POLLINO Fondazione ambiente e ricerca Basilicata - Progetto finanziato con FESR 2014-2020 BasilicataEuropa

AZIONE DI RICERCA, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI NELLE AREE PROTETTE LUCANE MEDIANTE AZIONI DI NETWORKING, RELAZIONI PUBBLICHE, ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E PUBBLICITÀ TERRITORIALE:

1. Analisi del contesto economico e sociale in relazione agli obiettivi di pianificazione e programmazione del Parco Nazionale del Pollino;
2. Definizione di strategie, obiettivi e target sulla base dei riscontri della fase di analisi.
3. Definizione delle priorità della banca progetti sulla base delle strategie e delle risultanze dei punti 1 e 2;
4. Informare e connettere alla Rete Natura 2000 ed alle aree naturali protette, promuovendone i temi a partire dalla strategia Nazionale ed Europea sulla biodiversità, in una prospettiva di uno sviluppo turistico sostenibile.

25/06/2024 - ATTUALE Palagianello, Italia

ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI PNRR Comune di Palagianello (TA)

- Coordinamento delle attività di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- Monitoraggio e verifica della corretta attuazione delle misure previste, assicurando il rispetto delle scadenze e delle normative vigenti.
- Elaborazione di report periodici per la rendicontazione delle spese e dei risultati ottenuti, garantendo la trasparenza e la tracciabilità delle risorse.



- Collaborazione con i vari stakeholders, inclusi enti pubblici e privati, per facilitare l'implementazione dei progetti e risolvere eventuali criticità.
- Formazione e supporto al personale interno riguardo le procedure di gestione e rendicontazione del PNRR.

27/01/2023 – ATTUALE GRAZZANISE, Italia

ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI PNRR Comune di Grazzanise (CE)

GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI PNRR

- Riguardante lavori per la realizzazione dell'edilizia scolastica, mensa scolastica, eliminazione barriere architettoniche, efficientamento energetico, valorizzazione progetti su beni confiscati alla mafia, eliminazione rischio idraulico, idrogeologico, servizi per la transizione digitale.
- Predisposizione determine a contrarre
- Gestione situazione debitoria presso vari Enti (ADE, ADER, INPS)
- Variazione di bilancio
- Controllo gestione di tutti i progetti PNRR del Comune di Grazzanise(CE) che si esplica dalla programmazione (in coordinazione dell'Ufficio Tecnico) del fabbisogno comunale, alla gestione dei vari step del cronoprogramma finanziario-economico (reversali, mandati, quietanze, determine di affidamento e liquidazione, quadri economici, collaudo) ed infine predisposizione del rendiconto finale. Inoltre, per quanto concerne i servizi digitali ho provveduto, una volta capito il fabbisogno del Comune, a richiederli in collaborazione con il responsabile della transizione digitale della prov. Caserta. Ho collaborato con il Responsabile dell'!rea Economica Finanziaria nella creazione di capitoli nel programma contabile ed ho proceduto direttamente all'affidamento agli operatori economici, basandomi sull'economie e sulla fattibilità del progetto, creando, inoltre, bozze di determine di aggiudicazione. Infine ho rendicontato i servizi digitali Pnrr dopo il collaudo finale. Ho assistito alle variazioni di bilancio in base alla rimodulazione dei fondi PNRR e predisposto la documentazione per il controllo finale del Revisore Ente Locale.

01/03/2024 – 30/06/2024 NOCI, Italia

DOCENTE IN "ECONOMIA AZIENDALE" ASSOCIAZIONE FORMAZIONE

- Corso erogato dalla Regione Puglia ed Unione Europea intitolato "Operatore del benessere-Erogazione dei servizi di trattamento estetico" MODULO: CONTABILITA' DI BASE E MODALITA' DI PAGAMENTO

14/10/2024 – 16/10/2024 NOCI, Italia

DOCENTE IN "ECONOMIA AZIENDALE" ASSOCIAZIONE FORMAZIONE

Contabilità - Durata 10 ore

Contenuti/argomenti

- Cenni di aspetti Amministrativi
- Elementi di base di contabilità (ricevute, riscossioni, pagamenti)
- modalità di archiviazione documenti
- tecniche di rendicontazione
- principali software di contabilità



19/04/2022 – 05/11/2023 LUCERA, Italia

COLLABORATORE COLLEGIO DEI REVISORI ENTI LOCALI Comune di Lucera

Coadiuvare ed assistere l'organo di revisione contabile nello svolgimento delle sue funzioni e secondo le sue direttive, operando sotto la sua responsabilità, in particolare:

1. compiere istruttorie preliminari all'adozione degli atti
2. assistere alle sedute di organi nella cui composizione sia prevista l'organo di revisione;
3. accedere agli atti e ai documenti amministrativi dell'ente;
4. Programmazione, gestione e rendicontazione dell'Ente rispettando i vincoli di Bilancio.
5. Gestione e controllo dei documenti di bilancio che consistono nell'evidenziale la programmazione dell'Ente, i portatori d'interesse di riferimento, le risorse umane, strumentali e finanziarie e le responsabilità di gestione, indirizzo e controllo. A titolo esemplificativo riguardano i seguenti documenti: la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale, il bilancio annuale di previsione, il piano esecutivo di gestione, gli allegati del bilancio di previsione, le linee programmatiche ed il piano generale di sviluppo.

24/06/2012 – 19/11/2015 Gioia del Colle (BA), Italia

Tirocinio effettuato presso Studio Commerciale Tributario, Lavoro e Revisione Mazzaraco Eustachio

-Redazione Libro Giornale, Conti di Mastro, Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione;
-Predisposizione ed invio pratiche telematiche Agenzia delle Entrate, CCIAA, INPS, INAIL;
-Contenzioso Tributario (istanze, ricorsi) ed assistenza udienza presso la Commissione Tributaria;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

06/11/2023 – 20/11/2023

CORSO PRIVACY SPECIALIST DPO

MODULO I (20 ore)

- Normativa italiana/europea (Reg. EU. 679/2016)
- I primi adempimenti indispensabili: l'informativa sul trattamento dei dati personali ed il registro delle attività di trattamento

MODULO II (20 ore)

- I soggetti del trattamento: titolare, contitolare, DPO, RPD
- Autorità di controllo: sanzioni e profili di responsabilità

MODULO III (20 ore)

- I diritti degli interessati
- La gestione del data breach
- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati
- Trasferimento internazionale dei dati
- I reati in materia di protezione dei dati

MODULO IV

- Processo di audit
- Trattamento dei dati nell'ambito del rapporto di lavoro, e-commerce- marketing, profilazione

IL TRATTAMENTO DEI DATI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

- a. le basi giuridiche del trattamento a seguito di modifica dell'art. 2ter Codice privacy
- b. comunicazione e diffusione dei dati personali
- c. il trattamento delle categorie particolari di dati personali da parte delle P.A.



- d. analisi dell'art. 2 sexies e art. 2 octies Codice privacy
- e. L'accesso ai documenti amministrativi e l'accesso generalizzato
- f. il DPO nel settore pubblico

28/02/2023 – 28/02/2023

VINCITORE PROFILO "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI PNRR" COMUNE DI FOSSACESIA (CH)

21/03/2023 – 21/03/2023

VINCITORE PROFILO "ESPERTO GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO PROGETTI PNRR" COMUNE DI GUARDIAGRELE (CH)

08/08/2022 – ATTUALE

IDONEO PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT D1" ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (A.S.M.E.L.)

08/08/2022 – ATTUALE

IDONEO PROFILO "ESPERTO RENDICONTAZIONE CAT D1" ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (A.S.M.E.L.)

14/09/2002 – 29/06/2007 Acquaviva delle Fonti (BA), Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO INFORMATICO con voto 74/100 I.T.C. Colamonico

13/09/2007 – 11/10/2010 BARI, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE con voto 100/110 (L-18) Università degli Studi di Bari - Aldo Moro

29/03/2012 – 24/03/2014 BARI, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE- AZIENDALE con voto 105/110 (LM 77) Università degli Studi di Bari - Aldo Moro

01/03/2018 ROMA, Italia

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

13/05/2018 BARI, Italia

ISCRIZIONE ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI - Sezione A



31/12/2020 - ATTUALE

ISCRIZIONE NEL REGISTRO REVISORE ENTI LOCALI Ministero dell'Economia e delle Finanze

17/12/2020 - ATTUALE

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (categoria Dottori Commercialisti)

Indirizzo TRIBUNALE DI BARI | Campo di studio CATEGORIA: DOTTORE COMMERCIALISTA

04/06/2019

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "PROGETTAZIONE DIDATTICA 3.0 NELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

01/04/2020

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "METODOLOGIE DI CONTRASTO ALL'EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE"

07/03/2021

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "DISCIPLINE GEOGRAFICHE"

17/12/2019 BARI, Italia

CORSO DI FORMAZIONE SUI FINANZIAMENTI DIRETTI DELLA COMUNITA' EUROPEA E L'EUROPROGETTAZIONE O.D.C.E.C. BARI

07/10/2020 - 08/11/2020

CORSO "RUOLO REVISORE NEGLI ENTI LOCALI" UNAGRACO

21/10/2020 - 15/12/2020

CORSO "CRISI DA SOVRINDEBITAMENTO" Wolters Kluwer IPSOA Scuola di Formazione

Indirizzo Valido per l'iscrizione all'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento

04/10/2021 ROMA, Italia

LA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO SUI CONTO CORRENTI - ANALISI DEI CASI CONCRETI ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO

Indirizzo Via Bergamo, 00198, ROMA, Italia

04/10/2021 ROMA, Italia

LA CONSULENZA TECNICA SUI FINANZIAMENTI RATEALI (MUTUI, LEASING, CREDITO AL CONSUMO) - ANALISI DEI CASI CONCRETI" ASSOCIAZIONE NAZIONALE CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO

Indirizzo Via Bergamo 43, 00198, ROMA, Italia



10/10/2021 – 11/11/2021

CORSO "I REVISORI E GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE" UNAGRACO

01/02/2019

CORSO INFORMATICO IN "USO DIDATTICO DELLA LIM" CERTIPASS

01/02/2019

CORSO INFORMATICO IN "EIPASS 7 MODULI USER-USO DIDATTICO DELLA LIM" CERTIPASS

09/02/2021

CORSO INFORMATICO IN "EIPASS TABLET-AVANZATO" CERTIPASS

15/12/2019

CERTIFICAZIONE INGLESE LIVELLO C1 (AIM QUALIFICATIONS LEVEL2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (C1) ANGLIA PROFICIENCY

11/02/2021

CORSO INFORMATICO IN "CODING" CERTIPASS

03/11/2022

WEBINAR IN "LA GESTIONE CONTABILE DEI FONDI PER IL PNRR" IFEL

05/11/2022

WEBINAR IN "SISTEMA REGIS: MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR" ASMEL

15/12/2022 – 15/12/2022 L'AQUILA, Italia

WEBINAR IN "LA GESTIONE DEI FONDI DEL PNRR NEGLI ENTI LOCALI " ANCI ABRUZZO

Indirizzo VIA M. IACOBUCCI, 67100, L'AQUILA, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano



Altre lingue:

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B1

Lettura C1

Interazione orale B2

Scrittura B2

francese

Ascolto B1

Produzione orale B1

Lettura B1

Interazione orale B1

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Social Network | GoogleChrome | Windows | Utilizzo del browser | Micro soft Office | Android | Google | InternetExplorer | Instagram | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | office | Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni | Mozilla Firefox | Outlook | configurazione pc | Gmail | Configurazioni reti Wireless | Gestione PDF | utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer | Whatsapp | Google Drive | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

1. Ottime capacità organizzative maturate:
 - Nella gestione, organizzazione e relazione con aziende.
 - Nella pianificazione e coordinamento di eventi e progetti, gestendo scadenze e risorse per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
 - Nello sviluppo e implementazione di sistemi di archiviazione e gestione documentale, migliorando l'efficienza operativa del team.
 - Nella creazione di piani di lavoro dettagliati e monitoraggio dei progressi, assicurando una comunicazione efficace tra i membri del team e le parti interessate.
 - Nella capacità di adattamento e problem-solving in situazioni di stress, mantenendo un alto livello di produttività e qualità del lavoro.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

- Ottime predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team;



-Costruzione di relazioni utili per raggiungere obiettivi di lavoro; consapevolezza organizzativa acquisite nella mia attività da commercialista.

- Sviluppo e mantenimento di relazioni positive con colleghi all'interno del proprio studio, all'intero dei team creati per lo sviluppo dei vari progetti, oltre che con clienti e stakeholder facilitando un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo.
- Presentazione di progetti e report a gruppi di lavoro e direzione, utilizzando tecniche di comunicazione efficace per trasmettere informazioni complesse in modo chiaro e conciso.
- Mediazione di conflitti e gestione di situazioni delicate, dimostrando empatia e capacità di ascolto attivo per raggiungere soluzioni condivise.
- Organizzazione e conduzione di meeting e workshop, promuovendo la partecipazione attiva e il coinvolgimento di tutti i partecipanti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".