

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCILLO FRANCESCO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

POSIZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2015 – Ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Pucillo – Gaudiano di Lavello (pz)**
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura indirizzo cerealicolo
 - Tipo di impiego **Collaboratore**
 - Principali mansioni e responsabilità La mia mansione prevede di fornire la programmazione della pianificazione dei lavori, utilizzo di mezzi agricoli e mansioni varie.

- Date (da – a) Settembre 2014 – Marzo 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SL&A Turismo e Territorio – Roma**
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Marketing e Turistica
 - Tipo di impiego **Stagista post master**
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca ed Analisi delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere presenti a Courmayeur per il piano di marketing di località 2015-2017 Courmayeur, ricerca ed analisi delle strutture per il progetto pilota nel parco Monti Simbruini, partecipazione e ricerche sul progetto EBNT Cultura 2015.

- Date (da – a) Giugno 2010 – Agosto 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Petrarulo Fertilizzanti S.a.S. – Lavello (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda Agricola specializzata nel commercio di materie fertilizzanti, sementi e prodotti fitosanitari

- Tipo di impiego **Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al titolare per le varie mansioni aziendali giornaliere
- Date (da – a) Settembre 2008 – Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Agrario di Finiguerra Mauro – Lavello (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico Agrario
 - Tipo di impiego **Tirocinante**
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento al titolare per la risoluzione di perizie e pratiche.
- Date (da – a) Agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eugea Mediterranea S.p.a. – Gaudio di Lavello (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore Agroalimentare
 - Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità Controllo qualità sulla linea produttiva nella fase di sterilizzazione del prodotto.
- Principali mansioni e responsabilità Il mio lavoro consisteva effettuare controlli qualitativi nell reparto produzione aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2013 – Dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario primo livello in turismo e territorio: Economia, marketing, eco-sostenibilità presso School of Government-Luiss Guido Carli Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Turismo, Marketing aziendale e turistico
- Qualifica conseguita Master Primo Livello
 - Date Settembre 2008 – Febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea Triennale in Economia Aziendale presso Università Cattolica del Sacro Cuore sita in Piacenza.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, macro e micro economia, contabilità in bilancio.
- Qualifica conseguita Laurea
 - Date Settembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Agrario Piedimonte Matese (CE)**
 - Qualifica conseguita *Abilitazione alla libera professione di Perito Agrario, iscrizione all'albo dei periti agrari della provincia di Potenza con numero di ordine 320.*
 - Date Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Perito Agrario presso Istituto Tecnico Agrario G. Solimene presso Lavello (PZ).
 - Qualifica conseguita Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Level B1

Level B1

Level B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono una persona orientata al lavoro di squadra, ho forte predisposizione alla collaborazione, alla comunicazione ed in generale alle relazioni interpersonali oltre che grandi doti tecniche e gestionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho sviluppato nel corso delle mie esperienze lavorative, una buona capacità, il coordinamento e l'amministrazione di persone, progetti e bilanci.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza di Windows 7, 10.

Sistemi Applicativi: Conoscenza di *Microsoft Office, Microsoft Word*

Ottima conoscenza di attrezzature specifiche, macchinari e mezzi per lavorazioni agricole.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

PATENTE O PATENTI

PATENTE B