

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

GIACOMO CARLUCCIO

Data di nascita

Indirizzo

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Nazionalità

carlucciogiac@tiscali.it

Italiana

ISTRUZIONE

• Data

16 aprile 1983

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Materie psico-motorie

• Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Motorie (Legge Nazionale 136 del 18/06/2002)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/09/2010 AL 30/09/2018

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Regione Basilicata

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Incarico di Posizione Organizzativa

• Principali mansioni
e responsabilità

Coordinamento dell'Attività di Segreteria Dell'Assessore al Dipartimento

• Date (da – a)

DAL 1984 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Docente Scuole Superiori (Fuori ruolo)

• Principali mansioni
e responsabilità

Insegnamento e Coordinamento Attività Didattiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DALL'11/10/1977 AL 10/01/1979, DAL 21/10/1986 AL 01/12/1986 E DAL 1994 AD OGGI
Ministero della Difesa

Ente Pubblico
Ufficiale dell'Esercito di Complemento
Sottotenente – Tenente – Capitano di riserva

DAL 1979 AL 1987
Amministrazione Comunale di Lauria (PZ)

Ente Pubblico
Amministratore Pubblico
Vice Sindaco – Assessore Trasporti – Assessore AA.PP. – Consigliere Comunale –
Presidente Commissione Edilizia – Presidente Commissione L. 219/81

DAL 1995 AL 1999 E DAL 2004 AL 2009 E DAL 2019 AD OGGI
Consiglio Comunale di Chiaromonte (PZ)

Ente Pubblico
Consigliere Comunale
Consigliere Comunale – Componente Commissione Edilizia – Componente
Commissione Beni Ambientali L. 50/93

DAL 2004 AL 2009
Comunità Montana Alto Simni

Ente Pubblico
Amministratore Pubblico
Vice Presidente e componente direttivo UNCEM Basilicata

DAL 2000 AL 2004
Regione Basilicata

Ente Pubblico
Rappresentante Regionale in seno al Comitato Provinciale di Indirizzo per l'Edilizia
Residenziale Pubblica di Potenza

DAL 2006 AL 2010
Regione Basilicata

Ente Pubblico
Rappresentante Regionale in seno al Comitato Regionale INPS

FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 13/05/1991 AL 01/03/1992
Comunità Montana del Lagonegrese

Corso per Esperti Servizi Finanziari e Parabancari e per Esperti di Contabilità Aziendale

Attestato di Coordinatore

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di

Pagina 3 - Curriculum vitae di CARLUCCIO GIACOMO

POTENZA, 20/02/2004

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Educazione alla cittadinanza e alla Solidarietà Cultura dei Diritti Umani

Attestato di formazione per docenti

VILLA D'AGRI (PZ), 18/02/2004

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Corso di Formazione Educazione alla convivenza

Attestato di formazione per docenti

POLICORO (MT), 26/10/2001

Cittadinanzattiva ONLUS – Roma

Seminario per formatori di mediatori di fiducia. "L'Euro ai gruppi di popolazione in difficoltà"

Attestato

LAGONEGRO (PZ), NOVEMBRE 1998

USL n. 3 Lagonegro (PZ)

Corso di formazione per l'applicazione dell'analisi partecipata della qualità (APQ) dei servizi ospedalieri e ambulatoriali

Attestato

Italiano

Inglese	-	Francese
Buono	-	Buono
Elementare		Elementare
Elementare		Elementare

Buone capacità comunicative e di relazioni acquisite con le varie esperienze lavorative e di formazione. Spirito di squadra rafforzato anche dall'esperienza amministrativa. Capacità di lavoro in team e capacità di "Problem Solving"

Capacità organizzativa e di proposizione di soluzioni innovative e di contributo alla realizzazione di miglioramenti organizzativi e gestionali. Capacità di coordinamento maturata con le funzioni svolte negli anni. Di rilievo l'esperienza nei vari gradi di Ufficiale di Complemento.

volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di PC con frequentazione di corsi di formazione di informatica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona propensione al disegno, competenza e capacità critico-letterarie acquisite da contesti Cine-Musico-Teatrali.

PATENTE

Patente B

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Ha ricoperto in passato i seguenti ruoli:
Presidente della Sezione del Tribunale per il diritto del malato presso l'ASL n. 3
Lagonegro (PZ);
Componente della Direzione Nazionale di Cittadinanzattiva ONLUS - Roma;
Presidente Regionale di Cittadinanzattiva ONLUS - Potenza
Componente Commissione Conciliativa ASL n. 3 Lagonegro (PZ);
Componente Comitato Misto Consultivo ASL n. 3 Lagonegro (PZ).

Chiaromonte, li 11/11/2024

In fede,
Giacomo Carluccio

Signed by: CARLUCCIO GIACOMO
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 12-11-2024 10:40 UTC +01

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003