

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 66 DEL 30.04.2026

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI: N. 1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA (TEMPO PARZIALE 50%), N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (TEMPO PARZIALE 50%), N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO (TEMPO PIENO), N. 1 IMPIEGATO AREA PROFESSIONALE GIURIDICA (TEMPO PIENO), N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SPECIALIZZATO IN CONTRATTI PUBBLICI, GARE E GESTIONE MEPA/E-PROCUREMENT (TEMPO PIENO), DURATA N. 12 (DODICI) MESI RINNOVABILI - C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI - CONSILP - DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' DEL PROGETTO ESECUTIVO DI STUDIO E RICERCA "LucAS." - CUP G46C21000000009

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- la FARBAS, Fondazione Ambiente Ricerca Basilicata, istituita ai sensi dell'art. 43 della L.R. n. 26/2014, modificato dall'art. 25 della L.R. n. 4/2015, ha tra le proprie finalità quella di sostenere e promuovere in relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo della tutela ambientale individuate dalla programmazione regionale, attività di studio, ricerca, sviluppo, diffusione e comunicazione relativamente agli aspetti ambientali, nonché, promuovere e realizzare programmi di ricerca scientifica, sviluppando metodologie innovative per l'analisi dell'impatto delle attività antropiche sulle matrici ambientali (aria, acqua, suolo e sottosuolo);
- in tale ambito FARBAS opera in sinergia con gli altri organismi pubblici e privati, implementando forme di collaborazione sistematiche e strutturate;
- con D.G.R. n. 202500864 del 30.12.2025, ai sensi dell'art. 43 comma 7 della L.R. n. 26 del 2014, è stato approvato l'atto di indirizzo annuale della FARBAS e per l'annualità 2025, di cui all'articolo 15 della legge regionale 13 marzo 2019, n. 2 (Legge di stabilità regionale 2019) e sono stati definiti obiettivi e priorità strategiche di intervento della Fondazione "FARBAS" ai sensi del comma 7 dell'art. 43 della L.R. 26/2014;
- in data 23.01.2026 il Consiglio di Amministrazione della FARBAS, giusta Verbale n. 2 in pari data ha deliberato l'approvazione del Piano delle Attività per il 2026;

VISTA la D.D. del Capo di Gabinetto del Presidente n. 0BA.2024/D.00028 del 10.04.2024 avente ad oggetto "DGR 273/23 - Progetto Esecutivo Lucas [accordo Regione Basilicata/Farbas]";

VISTO l'Accordo di collaborazione sottoscritto tra la FARBAS e la Regione Basilicata per il tramite del Responsabile esecutivo, in data 26.04.2024, avente ad oggetto l'esecuzione delle attività riportate nelle Schede Progetto di Studio e Ricerca "Lucani tra Ambiente e Salute (LucAS)";

VISTA la nota Prot. n. 210/2025 del 06.03.2025 a mezzo della quale è stata richiesta, e accolta favorevolmente, la rimodulazione del quadro economico previsionale del progetto Lucas - Linea

di intervento codice: GSO_CO;

VISTO il piano strategico di rilancio delle attività 2025/2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione della FARBAS su proposta del Direttore Generale in data 11.03.2025 giusta verbale n. 03 in pari data;

VISTO il nuovo Accordo di collaborazione sottoscritto in data 12.08.2025 tra la FARBAS e la Regione Basilicata avente ad oggetto l'esecuzione delle attività riportate nelle schede di progetto: "COMUNICAZIONE DEL PROGETTO (CODICE: GSO_CO)", facenti parte del Progetto Esecutivo LucAS approvato con DGR n. 273 del 23/05/2023 da realizzarsi in collaborazione, ognuno per le proprie competenze, tra la Regione Basilicata e FARBAS;

VISTO l'Art. 20, Comma 2, lettera f) dello Statuto della FARBAS;

RICHIAMATI i principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, celerità, oggettività dei criteri valutativi, adeguato accesso dall'esterno, pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e prevenzione dei conflitti di interessi, che devono presidiare ogni procedura selettiva.

DISPONE

Art. 1 - INDIZIONE PROCEDURA SELETTIVA

Nell'ambito delle azioni del progetto "Lucani tra Ambiente e Salute - "LucAS" – CUP: G46C21000000009", è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento delle seguenti unità di personale da inserire con contratto a tempo determinato, C.C.N.L. Studi Professionali - CONSILP:

- **Codice 01** – n. 1 Addetto alla segreteria – tempo parziale 50% – Livello 4;
- **Codice 02** – n. 1 Impiegato amministrativo – tempo parziale 50% – Livello 3S;
- **Codice 03** – n. 1 Impiegato amministrativo – tempo pieno – Livello 3S;
- **Codice 04** – n. 1 Impiegato area professionale giuridica – tempo pieno – Livello 3S;
- **Codice 05** – n. 1 Impiegato amministrativo specializzato in contratti pubblici, gare e gestione MePA/e-procurement – tempo pieno – Livello 3S.

Art. 2 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Di seguito si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività attinenti a ciascuno dei profili ricercati:

Addetto alla segreteria - Codice 01 (Part-time 50%)

- Attività di front-office e accoglienza, anche telefonica e digitale, degli utenti e dei referenti esterni;
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, protocollazione e archiviazione documentale;

- Organizzazione di appuntamenti, riunioni ed eventi istituzionali e supporto alle attività logistiche connesse al progetto;
- Registrazione, analisi e controllo di coerenza della documentazione amministrativa, garantendo l'allineamento tra i flussi documentali e le procedure di rendicontazione progettuale;
- Cura dei rapporti interni tra uffici e supporto operativo ai responsabili interni e di progetto.

Impiegato Amministrativo - Codice 02 (Part-time 50%)

- Supporto alle attività amministrative e contabili;
- Collaborazione nella gestione dei flussi documentali, nella protocollazione e archiviazione, anche digitale;
- Compilazione e aggiornamento di registri, banche dati, schede informative e report;
- Supporto alla rendicontazione di progetto;
- Predisposizione di bozze di atti amministrativi e gestione di attività istruttorie su pratiche assegnate;
- Interazione con altri uffici per la raccolta e la condivisione di dati e documentazione.
- Supporto alle attività di gestione delle presenze, assenze, ferie e permessi del personale;
- Aggiornamento e tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti

Impiegato amministrativo – Codice 03 (full time)

- Istruttoria amministrativa: istruzione di pratiche amministrative dall'avvio al provvedimento finale;
- Redazione atti: stesura di determine dirigenziali, delibere, circolari, verbali, corrispondenza ufficiale e modulistica, sia in formato cartaceo che digitale;
- Supporto contabile/finanziario: supporto alle attività di contabilità, emissione fatture/mandati, gestione prima nota, verifiche Durc, e supporto alla redazione di relazioni contabili;
- Supporto informatico: data entry, utilizzo di applicativi gestionali, gestione dei contenuti del sito istituzionale;
- Supporto alle attività di gestione delle presenze, assenze, ferie e permessi del personale;
- Aggiornamento e tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti.

Impiegato area professionale giuridica - Codice 04

- Analisi e interpretazione della normativa vigente applicabile alle attività della Fondazione, con particolare riferimento al diritto amministrativo, civile, contrattuale e al diritto degli enti pubblici e privati;
- Redazione e revisione di atti, contratti, convenzioni, accordi di collaborazione e altri documenti giuridici a rilevanza interna ed esterna;
- Predisposizione di pareri e consulenze giuridiche a supporto degli organi di governance e degli uffici interni;
- Supporto nelle procedure di contenzioso amministrativo, nella gestione dei ricorsi e nei rapporti con professionisti legali esterni;

- Monitoraggio sistematico delle novità legislative e giurisprudenziali di interesse per la Fondazione e tempestiva informazione agli uffici competenti;
- Collaborazione con il responsabile del procedimento per la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013, L. n. 190/2012) e protezione dei dati personali (GDPR).
- Collaborazione con l'OdV, fornendo supporto istruttorio e documentale necessario per l'espletamento delle funzioni di vigilanza. Tale collaborazione è finalizzata a garantire l'effettiva attuazione del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) e la sua idoneità nel tempo.

Impiegato amministrativo specializzato in contratti pubblici, gare e gestione MePA/e-procurement - Codice 05

- Gestione operativa delle procedure di gara e degli affidamenti, nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e delle normative vigenti;
- Redazione di atti amministrativi e della documentazione di gara per affidamento:
 - decisione a contrarre;
 - bandi, avvisi e disciplinari;
 - atti di nomina delle commissioni giudicatrici;
 - provvedimenti di aggiudicazione;
 - stipula e gestione del contratto;
 - ecc.;
- Utilizzo, gestione e aggiornamento delle piattaforme telematiche per l'e-procurement (es. MePA e altre piattaforme regionali/nazionali) in attuazione del principio di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- Gestione delle procedure sottosoglia e sopra soglia comunitaria;
- Gestione delle verifiche sui requisiti degli Operatori Economici tramite sistemi interoperabili (es. BDNCP);
- Supporto all'inserimento dei dati nella sezione trasparenza del sito Istituzionale (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- Supporto al Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle attività di gestione e controllo delle procedure.

Art. 3 - TIPOLOGIA DI SELEZIONE

La selezione pubblica si articola in un colloquio e nella valutazione dei titoli. Le unità di personale nei richiamati profili saranno reclutate a tempo determinato per essere destinate alle attività di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale afferenti al Progetto di Studio e Ricerca "LucAS", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 273/2023 e successivi Accordi di Collaborazione sottoscritti tra la FARBAS e la Regione Basilicata.

La sede di lavoro è la sede legale della Fondazione sita in Potenza, ovvero la sede operativa di Marsico Nuovo (PZ).

Art. 4 - DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

I contratti di lavoro instaurati saranno di tipo **subordinato a tempo parziale e determinato** della durata di **12 (dodici) mesi** per i seguenti profili:

- Addetto alla segreteria - Codice 01;
- Impiegato Amministrativo - Codice 02;

I contratti di lavoro instaurati saranno di tipo **subordinato a tempo pieno e determinato** della durata di **12 (dodici) mesi** per i seguenti profili:

- Impiegato amministrativo - Codice 03.
- Impiegato area professionale giuridica - Codice 04;
- Impiegato amministrativo specializzato in contratti pubblici, gare e gestione MePA/e-procurement - Codice 05;

Verrà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria previsto per i rispettivi livelli dal C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI - CONSILP. I contratti, in presenza della necessaria copertura finanziaria, potranno essere eventualmente prorogati o rinnovati ai sensi della legislazione vigente.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Art. 6 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A seconda del profilo professionale per il quale si concorre, i candidati devono essere in possesso,

alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti specifici:

Addetto alla segreteria - Codice 01

È richiesto il possesso del **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, rilasciato da istituto statale o paritario legalmente riconosciuto.

Ulteriori titoli, pur non costituendo requisito di ammissione, saranno valutati ai fini della selezione e daranno diritto ad un punteggio aggiuntivo secondo i parametri indicati all'Art. 10.

Impiegato Amministrativo - Codice 02 (part-time 50%)

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - Classe L-16;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Classe L-36;
- Laurea Triennale in Scienze Economiche - Classe L-33;
- Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - Classe L-18;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe LM-63;
- Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe 71/S;
- Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali - Classe LM-77;
- Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali - Classe 84/S;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - Classe LMG-01;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento);
- Titoli equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Ulteriori titoli, pur non costituendo requisito di ammissione, saranno valutati ai fini della selezione e daranno diritto ad un punteggio aggiuntivo secondo i parametri indicati all'Art. 10.

Impiegato amministrativo - Codice 03 (full-time)

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - Classe L-16;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Classe L-36;
- Laurea Triennale in Scienze Economiche - Classe L-33;
- Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - Classe L-18;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe LM-63;
- Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe 71/S;
- Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali - Classe LM-77;
- Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali - Classe 84/S;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - Classe LMG-01;

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento);
- Titoli equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Ulteriori titoli, pur non costituendo requisito di ammissione, saranno valutati ai fini della selezione e daranno diritto ad un punteggio aggiuntivo secondo i parametri indicati all'Art. 10.

Impiegato area professionale giuridica - Codice 04

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza – Classe LMG-01;
- Laurea Specialistica in Giurisprudenza – Classe 22/S;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento);
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Classe LM-63;
- Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Classe 71/S;
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica – Classe LM-62;
- Laurea Specialistica in Scienze della Politica – Classe 70/S;
- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento);
- Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali – Classe LM-52;
- Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali – Classe 60/S.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Ulteriori titoli, pur non costituendo requisito di ammissione, saranno valutati ai fini della selezione e daranno diritto ad un punteggio aggiuntivo secondo i parametri indicati all'Art. 10.

Impiegato amministrativo specializzato in contratti pubblici, gare e gestione MePA/e-procurement - Codice 05

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia - Classe LM-56;
- Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia - Classe 64/S;
- Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali - Classe LM-77;
- Laurea Specialistica in Scienze Economico-Aziendali - Classe 84/S;
- Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe LM-63;
- Laurea Specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni - Classe 71/S;
- Laurea Magistrale in Scienze della Politica - Classe LM-62;
- Laurea Specialistica in Scienze della Politica - Classe 70/S;
- Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione - Classe L-16;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - Classe L-36;

- Laurea Triennale in Scienze Economiche - Classe L-33;
- Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale - Classe L-18;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (Vecchio Ordinamento);

Sono altresì richieste competenze specifiche in materia di contratti pubblici, normativa sugli appalti, gestione delle procedure di gara, nonché dimestichezza con piattaforme digitali di e-procurement.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

Ulteriori titoli, pur non costituendo requisito di ammissione, saranno valutati ai fini della selezione e daranno diritto ad un punteggio aggiuntivo secondo i parametri indicati all'Art. 10.

Art. 7 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e completa degli allegati, deve essere presentata, a **pena di esclusione**, **entro e non oltre le ore 12:00 del 20 maggio 2026** esclusivamente per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale all'indirizzo: **fondazioneosservatorio@pec.it**, indirizzata al Direttore Generale, con la tassativa indicazione del seguente oggetto: "Selezione progetto LucAS - CUP: G46C21000000009 - Cod. profilo".

(es. "Selezione progetto LucAS - CUP: G46C21000000009 – Cod. 01")

A tal uopo è stato predisposto lo schema di domanda di cui all'**Allegato A** al presente Avviso. I candidati la cui domanda pervenga oltre il termine indicato, sono automaticamente esclusi dalla procedura, senza ulteriore avviso. La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e sottoscritta, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- mediante sottoscrizione olografa della domanda, in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, allegando la scansione del documento firmato;

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le/i candidate/i devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;

- il possesso dei requisiti richiesti agli artt. 5 e 6;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- di non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico;
- di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso o rapporto di coniugio, o rapporto di unione civile o convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20/5/2016 n. 76 con il Presidente, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della FARBAS;
- il domicilio eletto ai fini della partecipazione alla selezione.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. I soggetti diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992, e successive modifiche e integrazioni, dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di eventuali tempi aggiuntivi, in relazione alla propria disabilità, allegando un idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, attestante il grado e la tipologia dell'handicap. Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- Copia fotostatica di un valido documento di identità debitamente sottoscritta;
- Curriculum Vitae et studiorum, (redatto secondo lo schema di cui all'**Allegato B**) datato, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- per i candidati diversamente abili - certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio attestante la tipologia di handicap, l'ausilio necessario e la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio;

Le dichiarazioni sostitutive devono essere presentate già sottoscritte, in allegato alla domanda. Non è necessario allegare un'ulteriore copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo in quanto il candidato ne ha già prodotto copia in allegato alla domanda. Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la FARBAS potrà

procedere ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il candidato è altresì tenuto a indicare il recapito presso il quale desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative alla selezione (indirizzo con codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica) e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti della Fondazione Ambiente Ricerca Basilicata.

Art. 8 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- La mancata sottoscrizione della domanda;
- L'assenza dei requisiti di ammissione richiesti negli artt. 5 e 6;
- La ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 7;
- La trasmissione della domanda da un indirizzo PEC non riconducibile al soggetto che presenta la domanda di cui all'art. 7;
- L'assenza del CV redatto secondo lo schema di cui all'Allegato B;
- L'assenza della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La Fondazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti.

Art. 9 - COMMISSIONE VALUTATRICE

Per ciascuno dei profili, la valutazione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale e costituita da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di segretario verbalizzante.

Per ciascun profilo i candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli e a seguito di colloquio. Per ogni singolo candidato la Commissione dispone di **n. 70 punti** attribuibili come segue:

- **Titoli** fino ad un massimo di punti **40**;
- **Colloquio** fino ad un massimo di punti **30**.

Il provvedimento di istituzione della Commissione sarà pubblicato sul sito internet della FARBAS nella sezione "Avvisi e Bandi" e "Società Trasparente - Bandi di concorso". I candidati sono selezionati su insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice che determina la graduatoria di merito sulla base dei risultati della valutazione dei titoli e del colloquio.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Profilo Codice 01

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, sulla base del Curriculum Vitae trasmesso, dispone di

un massimo di **40 punti** attribuibili come segue:

A. votazione del Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado: fino a un massimo di **5 punti**.

VOTAZIONE IN DECIMI	GIUDIZIO	VOTO IN SESSANTESIMI	VOTO IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
Da 6 a 6,99	Sufficiente	Da 50 a 53	Da 70 a 79	1
Da 7 a 7,99	Buono	Da 54 a 55	Da 80 a 89	2
Da 8 a 8,99	Distinto	Da 56 a 57	Da 90 a 94	3
Da 9 a 10	Ottimo	Da 58 a 60	Da 95 a 100	4
Massimo con lode	Massimo con lode	Massimo con lode	Massimo con lode	5

Qualora il candidato nella domanda di partecipazione, ovvero nel CV, ometta di inserire il voto relativo al titolo di accesso la Commissione attribuirà il punteggio minimo previsto.

B. Ulteriori titoli (titoli aggiuntivi, non obbligatori per l'ammissione): fino a un massimo di **6 punti**.

TIPO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Laurea Triennale (qualsiasi classe)	2
Laurea Magistrale / Laurea Specialistica / A Ciclo Unico / Vecchio Ordinamento	4
Master di I livello	0,5
Master di II livello	1
Abilitazione all'esercizio della professione	2
Dottorato di Ricerca/Scuola di specializzazione	2

N.B.: Il punteggio della Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo Unico/Vecchio Ordinamento assorbe quello previsto per la Laurea Triennale. Se posseduti sia il Master di I sia quello di II livello, viene valutato solo il titolo di livello superiore. I titoli devono essere dichiarati in domanda e documentati in sede di verifica, pena la non valutazione. I titoli conseguiti all'estero sono ammessi previa equipollenza riconosciuta dall'autorità competente (MUR).

C. Esperienza professionale comprovata e documentata nel campo delle attività attinenti al profilo: **0,4 punti per ogni mese** fino a un massimo di **21 punti**.

Ai fini del calcolo si fa riferimento a rapporti lavorativi o prestazioni professionali attinenti alle competenze richieste per il profilo specifico. Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

D. Certificazioni informatiche massimo **1 punto**.

E. Certificazioni linguistiche massimo **2 punti**, così attribuibili:

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	PUNTEGGIO
Certificazione di livello B2 o superiore	2
Certificazione di livello B1	1

F. Valutazione globale del CV in relazione al profilo ricercato, la Commissione potrà attribuire un massimo di **5 punti** utilizzando i seguenti parametri:

- Eccellente **5 punti**;
- Ottimo **4 punti**;
- Buono **3 punti**;
- Discreto **2 punti**;
- Sufficiente **1 punto**;

La somma dei punteggi attribuiti non potrà in nessun caso superare il limite massimo di 40 punti.

Profili Codice 02, 03, 04 e 05

Per la valutazione dei titoli, la Commissione, sulla base del Curriculum Vitae trasmesso, dispone di un massimo di **40 punti** attribuibili come segue:

A. votazione di Laurea: fino a un massimo di **5 punti**. Il punteggio è differenziato in funzione della tipologia di laurea posseduta:

➤ **Laurea Triennale** (punteggio massimo **3 punti**):

VOTO IN CENTODECIMI	VOTO IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
Da 66 a 87	Da 60 a 79	0,5
Da 88 a 99	Da 80 a 89	1
Da 100 a 110	Da 90 a 100	2
Massimo con lode	Massimo con lode	3

➤ **Laurea Magistrale/Specialistica/Ciclo Unico/Vecchio Ordinamento** (punteggio massimo **5 punti**):

VOTO IN CENTODECIMI	VOTO IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
Da 66 a 76	Da 60 a 69	1
Da 77 a 87	Da 70 a 79	2
Da 88 a 99	Da 80 a 89	3
Da 100 a 110	Da 90 a 100	4
Massimo con lode	Massimo con lode	5

Qualora il candidato nella domanda di partecipazione, ovvero nel CV, ometta di inserire il voto relativo al titolo di accesso la Commissione attribuirà il punteggio minimo previsto.

B. Ulteriori titoli (titoli aggiuntivi, non obbligatori per l'ammissione): fino a un massimo di **6 punti**.

TITOLO	PUNTEGGIO
Master di I livello	1
Master di II livello	2
Abilitazione all'esercizio della professione	3
Dottorato di Ricerca/Scuola di specializzazione	3

N.B.: Se posseduti sia il Master di I sia quello di II livello, viene valutato solo il titolo di livello superiore. I titoli devono essere dichiarati in domanda e documentati in sede di verifica, pena la non valutazione. I titoli conseguiti all'estero sono ammessi previa equipollenza riconosciuta dall'autorità competente (MUR).

G. Esperienza professionale comprovata e documentata nel campo delle attività attinenti al profilo: **0,4 punti per ogni mese** fino a un massimo di **21 punti**.

Ai fini del calcolo si fa riferimento a rapporti lavorativi o prestazioni professionali attinenti alle competenze richieste per il profilo specifico. Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione specificando l'Amministrazione e/o il soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

C. Certificazioni informatiche massimo **1 punto**.

D. Certificazioni linguistiche massimo **2 punti**, così attribuibili:

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	PUNTEGGIO
Certificazione di livello B2 o superiore	2
Certificazione di livello B1	1

E. Valutazione globale del CV in relazione al profilo ricercato, la Commissione potrà attribuire un massimo di **5 punti** utilizzando i seguenti parametri:

- Eccellente **5 punti**;
- Ottimo **4 punti**;
- Buono **3 punti**;
- Discreto **2 punti**;
- Sufficiente **1 punti**;

La somma dei punteggi attribuiti non potrà in nessun caso superare il limite massimo di 40 punti

Art. 11 - COLLOQUIO

Il punteggio riservato al colloquio è di **30 punti**. Il colloquio, per ciascun profilo, verterà sulle conoscenze pertinenti alle attività specificate all'Art. 2 del presente Avviso. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio almeno pari a **21/30**. Il punteggio del colloquio sarà attribuito tenendo conto della competenza tecnica, della proprietà di linguaggio, della completezza descrittiva, della chiarezza e capacità espositiva e di sintesi dimostrate dal candidato. La valutazione del colloquio viene effettuata dalla Commissione a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, DIARIO E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La FARBAS pubblica, per ogni profilo professionale, l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione. La data, l'orario e la sede di convocazione del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati sul sito istituzionale www.farbas.it, sottosezione "Avvisi e Bandi" e "Società trasparente", con un preavviso di almeno 5 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità: in caso contrario saranno dichiarati decaduti dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia. A parità di punteggio precede il candidato più giovane. In caso di rinuncia del candidato vincitore, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 13 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto ottenuto al colloquio e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le Commissioni valutatrici formeranno le graduatorie di merito per ciascun profilo. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998. Le graduatorie finali di merito saranno approvate con Determinazione del Direttore Generale e pubblicate sul sito istituzionale www.farbas.it - sezione "Avvisi e Bandi" e "Società trasparente - bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 14 - EFFICACIA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

I contratti sono stipulati con i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito relativa a ciascun profilo professionale. In caso di rinuncia si procederà alla stipula con i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici. Tra la FARBAS e il candidato che sottoscrive il contratto si instaura un rapporto di lavoro subordinato di diritto privato.

Art. 15 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Studi Professionali - CONSILP relativo ai profili professionali a selezione. Su tutti gli emolumenti sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 16 - PUBBLICAZIONE

L'Avviso di selezione è reso pubblico, a cura del Direttore Generale, mediante pubblicazione sul sito Internet della FARBAS www.farbas.it, sezioni "Avvisi e Bandi" nonché nella sezione "Società trasparente", oltre a eventuali particolari forme di pubblicità espressamente richieste dai finanziatori dei programmi.

Art. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 - GDPR)

Ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei soggetti interessati. I dati saranno trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle candidature; b) instaurazione del rapporto di collaborazione in caso di esito positivo della selezione; c) adempimenti normativi e amministrativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla selezione. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Ambiente Ricerca Basilicata (FARBAS), con sede in Largo Carmelo Azzarà n. 1 - 85100 Potenza (PZ).

Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 07 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale Dott. Antonio Donato Marra

Art. 19 - RIAPERTURA DEI TERMINI, MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La FARBAS si riserva, in ogni caso, per comprovati motivi o qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, la facoltà di modificare, di prorogare, di sospendere o di revocare la presente procedura selettiva, senza che nei concorrenti possa insorgere alcuna pretesa. La FARBAS si riserva altresì la facoltà di non procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato qualora nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica impedissero l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente.

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro. Con la partecipazione alla selezione pubblica è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e di tutte le precisazioni del presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Generale della FARBAS inviando una PEC all'indirizzo: fondazioneosservatorio@pec.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Donato Marra